



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

---

ПРИКАЗ

«20» мар 2024 года

№ 28-17

г. Мелитополь

**О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Запорожской области от 11.03.2024 № 4-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем 12 пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции») на территории Запорожской области»**

В целях обеспечения соблюдения законодательства в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, на территории Запорожской области, руководствуясь частью 4 статьи 31 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», указами временно исполняющего обязанности Губернатора Запорожской области от 04.05.2023 № 78-у «Об особенностях регулирования производства и оборота

этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Запорожской области», от 04.05.2023 № 79-у «О минимальном размере оплаченного уставного капитала (уставного фонда) для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции на территории Запорожской области», от 04.05.2023 № 80-у «Об определении границ прилегающих территорий к организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории Запорожской области», Указом Губернатора Запорожской области от 16.01.2024 № 36-у «О создании Министерства экономического развития Запорожской области»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем 12 пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции») на территории Запорожской области», утвержденный приказом Министерства экономического развития Запорожской области от 11.03.2024 № 4-П, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра экономического развития Запорожской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Министра экономического развития  
Запорожской области



Ю.В. Гуськов



Приложение  
к приказу Министерства экономического  
развития Запорожской области  
от 20.05.2024 № 28-П

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства экономического  
развития Запорожской области  
от 11.03.2024 № 4-П  
(в редакции приказа Министерства  
экономического развития Запорожской  
области от 20.05.2024 № 28-П )

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги  
по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции  
(за исключением лицензирования розничной продажи, определенной  
абзацем 12 пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 22.11.1995 г.  
№ 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота  
этилового спирта и спиртосодержащей продукции и об ограничении  
потребления (распития) алкогольной продукции») на территории  
Запорожской области**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Настоящий административный регламент предоставления Министерством экономического развития Запорожской области государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем 12 пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции») на территории Запорожской области (далее – Регламент), устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства экономического развития Запорожской области (далее – Уполномоченный орган), осуществляемых по заявлению заявителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Запорожской области полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении указанной государственной услуги.



Регламент также устанавливает порядок взаимодействия структурных подразделений Уполномоченного органа, его должностных лиц, между собой и с заявителями, направления межведомственных запросов при предоставлении государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем 12 пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции») (далее – государственная услуга).

Настоящий Регламент разработан в целях повышения качества взаимодействия между структурными подразделениями органов, предоставляющих государственные услуги, их должностными лицами, между органами, предоставляющими государственные услуги и физическими или юридическими лицами, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственных услуг, повышения качества предоставления государственных услуг, в том числе:

- а) упорядочения административных процедур (действий);
- б) устранения избыточных административных процедур (действий);
- в) сокращения количества документов, представляемых заявителями;
- г) сокращения срока предоставления государственной услуги;
- д) установления ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, за несоблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур предоставления государственной услуги.

## 1.2. Описание заявителей, а также лиц, имеющих право выступать от их имени

1.2.1. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, намеренные осуществлять (далее – соискатель лицензии) или осуществляющие (далее – лицензиат) розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем 12 пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции») на территории Запорожской области.

1.2.2. От имени заявителя при предоставлении государственной услуги вправе действовать его представитель при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, удостоверяющего полномочия



представителя, оформленного в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

### 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется:

- непосредственно по адресу места нахождения Уполномоченного органа: Запорожская обл., г. Мелитополь, ул. Гоголя, 103.

Почтовый адрес Уполномоченного органа: 272313, Запорожская обл., г. Мелитополь, ул. Гоголя, 103.

График работы Уполномоченного органа: понедельник – четверг с 8.30 ч. до 17.30 ч. (перерыв: 13.00–13.45), суббота, воскресенье – выходные дни.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы Уполномоченного органа сокращается на один час.

- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) в случае подачи заявления через указанную информационную систему.

График приема заявителей специалистов Уполномоченного органа (далее – отдел):

- прием заявлений и документов на выдачу лицензий на розничную продажу алкогольной продукции или на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, переоформление лицензий на розничную продажу алкогольной продукции или на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, продление срока действия лицензий на розничную продажу алкогольной продукции и на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, досрочного прекращения действия лицензий на розничную продажу алкогольной продукции и на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания: вторник и четверг с 9.00 ч. до 11.45 ч.;

- выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции и на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания и уведомлений о внесении записи в государственный сводный реестр выданных лицензий, уведомлений об отказе в выдаче лицензии (продлении срока действия, переоформлении) на розничную продажу алкогольной продукции: среда с 14.00 ч. до 16.30 ч. и пятница с 14.00 ч. до 15.30 ч. В предпраздничные дни продолжительность времени по выдаче лицензий сокращается на один час.

Телефоны отдела для получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги: +79902402415.



Адрес электронной почты Уполномоченного органа:  
[mineconom@mineconom.zo.gov.ru](mailto:mineconom@mineconom.zo.gov.ru).

Портал Уполномоченного органа в сети «Интернет»:  
<https://mineconom.zo.gov.ru/>.

Информирование по вопросам предоставления государственной услуги Уполномоченного органа осуществляется:

- 1) по телефону: +79902402415 в день обращения;
- 2) по письменному обращению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты регистрации такого обращения;
- 3) на приеме у государственного гражданского служащего, в отделе (далее – специалист отдела);
- 4) в разделе Уполномоченного органа на Портале органов государственной власти Запорожской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Административный регламент, график работы, сведения о контактных телефонах Уполномоченного органа размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mineconom.zapgov.ru/>, а также на портале ЕПГУ <http://www.gosuslugi.ru>.

На информационных стендах Уполномоченного органа, в разделе Уполномоченного органа на Портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mineconom.zapgov.ru/>, а также на портале ЕПГУ <http://www.gosuslugi.ru> размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) описание заявителей;
- 3) срок предоставления государственной услуги;
- 4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги с учетом требований подраздела 2.11 настоящего Регламента;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги;
- 9) реквизиты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;
- 10) образец заполненного заявления;



11) место нахождения, график приема посетителей, номера контактных телефонов.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

На приеме у специалиста Отдела, по телефону, специалистом Отдела предоставляется следующая информация:

1) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, об адресе электронной почты Уполномоченного органа;

2) о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление государственной услуги;

3) о порядке предоставления государственной услуги;

4) о порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги.

В любое время с момента предоставления запроса заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения государственной услуги по телефону +79902402415, посредством получения информации из ЕПГУ, а также на личном приеме

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Наименование государственной услуги – «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем 12 пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции») на территории Запорожской области». Краткое наименование – «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции».

### **2.2. Наименование органов, предоставляющих государственную услугу и участвующих в предоставлении государственной услуги**

2.2.1. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется Уполномоченным органом.

2.2.2. Органы, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги:

- Федеральная налоговая служба (далее – ФНС) – в части предоставления сведений из:



1) Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);  
 2) о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (а именно, сведений о наличии (отсутствии) у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче лицензии недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3 000 (три тысячи) рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр) – в части предоставления выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (далее – ЕГРН);

- Федеральное казначейство (далее – ФК) – в части предоставления сведений из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах об уплате денежных средств;

- Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Роспотребнадзор) – в части предоставления сведений из уведомления о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг (а именно, предоставления сведений о направлении уведомления о начале предоставления услуг общественного питания).

2.2.3. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещено требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

### 2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) выдача (отказ в выдаче) лицензии;
- б) переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;
- в) продление (отказ в продлении) срока действия лицензии;
- г) досрочное прекращение действия лицензии;
- д) возобновление действия (отказ в возобновлении) лицензии;
- е) внесение изменений в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции



(далее – Государственный сводный реестр лицензий) в связи с технической ошибкой.

ж) уведомление о внесении записи в государственный сводный реестр выданных лицензий (форма приведена в Приложениях № 13-16 к настоящему Регламенту);

з) уведомление об отказе в выдаче лицензии (продлении срока действия, переоформлении) на розничную продажу алкогольной продукции (форма приведена в Приложении № 17 к настоящему Регламенту);

и) уведомление о проведении дополнительной экспертизы заявления и документов (форма приведена в Приложении № 21 к настоящему Регламенту).

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги (уведомления о выдаче, переоформлении, продлении, досрочном прекращении, об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия лицензии) оформляется в виде бумажного документа, подписанного подписью, уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа составленное по форме согласно приложениям № 13-17 к настоящему Административному регламенту.

2.3.3. Сведения о выданных, переоформленных, прекращенных лицензиях и лицензиях, срок действия которых продлен, вносятся в Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – Государственный сводный реестр выданных лицензий) в составе и сроки (срок), установленные Правительством Российской Федерации.

Государственный сводный реестр выданных лицензий размещен на официальном сайте Федеральной службы по контролю за алкогольным и табачным рынками в сети Интернет: <https://fsrar.gov.ru>.

2.3.4. Выписки из государственного сводного реестра выданных лицензий предоставляются юридическим лицам, имеющим (имевшим) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в порядке, установленном Федеральной службой по контролю за алкогольным и табачным рынками. Плата за предоставление указанных выписок не взимается.

## 2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Решение о выдаче, продлении, переоформлении либо об отказе в выдаче, в продлении, в переоформлении лицензии принимается в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Уполномоченным органом документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае выявления нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 статьи 19 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», срок принятия Уполномоченным органом



решения о выдаче, продлении лицензии или об отказе в ее выдаче, продлении исчисляется со дня, следующего за днем получения Уполномоченным органом от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений или за днем истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, в случае неполучения Уполномоченным органом от заявителя такого уведомления.

При необходимости проведения дополнительной экспертизы документов, представленных заявителем в Уполномоченный орган для получения (переоформления) лицензии, срок принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) или о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии заявителю продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 (тридцать) дней.

2.4.2. Сроки предоставления государственной услуги исчисляются со дня поступления в Уполномоченный орган надлежащим образом оформленного заявления и прилагаемых к нему документов, определенных настоящим Регламентом.

2.4.3. Принятие решения по досрочному прекращению действия лицензии по заявлению лицензиата не превышает 10 (десять) календарных дней со дня получения документов Уполномоченным органом.

2.4.4. После получения от лицензиата заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, Уполномоченный орган в течение 14 (четырнадцати) дней принимает решение о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении ее действия и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

2.4.5. Внесение изменений в Государственный сводный реестр лицензий в связи с технической ошибкой не превышает 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении ошибок в Уполномоченный орган.

2.4.6. Приостановление срока предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.4.7. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, составляет:

1) при принятии решения о выдаче (отказе в выдаче) лицензии, о переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии, о продлении (отказе в продлении) срока действия лицензии – не более 30 (тридцати) календарных дней. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней, о чем Уполномоченный орган письменно сообщает заявителю;

2) при принятии решения о досрочном прекращении действия лицензии, по заявлению лицензиата – не более 10 (десяти) календарных дней.

2.4.8. Срок направления решения о выдаче, переоформлении, продлении срока действия, досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания или об отказе в выдаче,



переоформлении, продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в соответствии с абзацем 3 пункта 17 статьи 19 Закона 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» составляет 3 (три) рабочих дня после принятия соответствующего решения.

2.4.9. Сроки предоставления государственной услуги исчисляются со дня поступления надлежащим образом оформленного заявления и прилагаемых к нему документов, определенных настоящим Регламентом.

## 2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, являются:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ);
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.12.2020 № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»;



- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.07.2012 № 723 «О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации № 723);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 01.11.2016 № 2326-р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления»;

- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 17.12.2020 № 402 «Об утверждении формы и порядка предоставления выписок из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»;

- Указ временно исполняющего обязанности Губернатора Запорожской области от 04.05.2023 № 78-у «Об особенностях регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Запорожской области» (с изменениями);

- Указ временно исполняющего обязанности Губернатора Запорожской области от 04.05.2023 № 79-у «О минимальном размере оплаченного уставного



капитала (уставного фонда) для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции на территории Запорожской области»;

- Указ временно исполняющего обязанности Губернатора Запорожской области от 04.05.2023 № 80-у «Об определении границ прилегающих территорий к организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории Запорожской области»;

- Указ Губернатора Запорожской области от 16.01.2024 № 36-у «О создании Министерства экономического развития Запорожской области».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

**2.6.1. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции соискатель лицензии подает в Уполномоченный орган или ЕПГУ следующие документы:**

а) заявление о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (в заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя: паспорт гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (оригинал предоставляется только для просмотра и снятия копии в начале оказания услуги – при обращении лично);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя);

г) копия документа о государственной регистрации заявителя – юридического лица;

д) копия документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

е) копия документа об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление лицензии;

ж) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в размере, установленном Указом временно исполняющего обязанности Губернатора Запорожской области от 04.05.2023 № 79-у



«О минимальном размере оплаченного уставного капитала (уставного фонда) для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции на территории Запорожской области».

з) документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

В соответствии с пунктом 4 статьи 29 Федерального закона № 171-ФЗ на территории Запорожской области до 1 января 2026 года не применяются положения подпункта 9 пункта 2 и абзаца третьего пункта 10 статьи 16 (в части требования иметь соответственно производственные и складские помещения в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более). Документы предоставляются заявителями в добровольном порядке.

**2.6.2. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания соискатель лицензии подает в Уполномоченный орган или ЕПГУ следующие документы:**

а) заявление о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту (в заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств).

Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов).

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя);

б) копия документа о государственной регистрации заявителя – юридического лица;

в) копия документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

г) копия документа об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление лицензии;

д) документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов



в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

В соответствии с пунктом 4 статьи 29 Федерального закона № 171-ФЗ на территории Запорожской области до 1 января 2026 года не применяются положения подпункта 9 пункта 2 статьи 16 (в части требования иметь соответственно производственные и складские помещения в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более). Документы предоставляются заявителями в добровольном порядке.

е) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования. Вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств);

ж) копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания. В случае если указанный документ не представлен заявителем, указанный документ представляется по межведомственному запросу лицензирующего органа уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

**2.6.3. Для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции лицензиат подает в Уполномоченный орган или ЕПГУ следующие документы:**

2.6.3.1. Документы, которые заявитель представляет в обязательном порядке:

- заявление о переоформлении лицензии, составленное по формам согласно приложениям № 3, 4 к настоящему Административному регламенту.

- документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов).

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя).

1) в случае реорганизации организации переоформление лицензии осуществляется на основании документов, предусмотренных в подпунктах б-д пункта 2.6.1 (для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции) или пункта 2.6.2 (для переоформления лицензии



на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента;

2) при переоформлении лицензии, в связи с реорганизацией организации в форме слияния, присоединения или преобразования документы, предусмотренные подпунктом д пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, не представляются;

3) в случае изменения наименования организации (без ее реорганизации), изменения места ее нахождения переоформление лицензии осуществляется на основании документов, предусмотренных подпунктами б-г пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента;

4) в случае изменения указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий мест нахождения ее обособленных подразделений, окончания срока аренды стационарных торговых объектов и складских помещений, используемых для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения иных сведений, указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий переоформление лицензии, осуществляется на основании заявления лицензиата с приложением документов, подтверждающих указанные изменения:

- при переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции документы, предусмотренные подпунктами г и е пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента;

- при переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания документы, предусмотренные подпунктом г, д, ж пункта 2.6.2, подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

Заявление о переоформлении лицензии подается в лицензирующий орган в течение 30 (тридцати) дней со дня возникновения обстоятельств, вызвавших необходимость переоформления лицензии.

До переоформления лицензии лицензиат или его правопреемник может осуществлять деятельность на основании ранее выданной лицензии, но не более 3 (трех) месяцев с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для переоформления лицензии.

**2.6.4. Для продления срока действия лицензии лицензиат представляет следующие документы в Уполномоченный орган или ЕПГУ:**

а) заявление о продлении срока действия лицензии, составленное по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту. Заявление о продлении срока действия такой лицензии подается в Министерство экономического развития Запорожской области не ранее чем за 90 (девяносто) дней до истечения срока ее действия.

б) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов).



в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя).

г) копия документа об уплате заявителем государственной пошлины за продление срока действия лицензии.

#### **2.6.5. Досрочное прекращение действия лицензии**

Для досрочного прекращения действия лицензии лицензиат представляет в обязательном порядке заявление по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту в Уполномоченный орган или ЕПГУ.

#### **2.6.6. Возобновление действия лицензии**

Для возобновления действия лицензии лицензиат представляет в Уполномоченный орган или ЕПГУ заявление об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии. В заявлении о возобновлении действия лицензии указываются: наименование и организационно-правовая форма организации, ее местонахождение, ИНН, регистрационный номер лицензии в Государственном сводном реестре лицензий, дата выдачи лицензии; сведения об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

#### **2.6.7. Внесение изменений в Государственный сводный реестр лицензий в связи с технической ошибкой**

Для внесения изменений в Государственный сводный реестр лицензий в связи с технической ошибкой лицензиат вправе представить непосредственно в Уполномоченный орган или ЕПГУ заявление в произвольной форме о необходимости исправления технической ошибки с изложением их сути.

2.6.8. Форма заявления для заполнения может быть получена заявителем при личном обращении в Уполномоченный орган, в электронной форме на официальном сайте ЕПГУ.

2.6.9. Заявителю предоставляется возможность подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ. При направлении заявителем заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ заявитель вправе предоставить в электронном виде иные документы, предусмотренные подразделом 2.6. раздела II.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителем Заявителя), выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной



электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в формате xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

За предоставление недостоверных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, и которые заявитель вправе предоставить**

2.7.1. Для получения государственной услуги заявитель вправе по собственной инициативе предоставить документы (сведения, содержащиеся



в документах), которые находятся в распоряжении государственных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги в Уполномоченный орган или посредством ЕПГУ:

Сведения из ФНС:

- сведения из ЕГРЮЛ;
- сведения о наличии (отсутствии) у заявителя на 1-е число месяца поступления в Уполномоченный орган заявления о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3 000 (три тысячи) рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса Уполномоченного органа и информация о которых направлена налоговым органом в Уполномоченный орган, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сведения из Росреестра:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

Сведения из ФК:

- сведения из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах об уплате денежных средств.

Сведения из Роспотребнадзора:

- сведения из уведомления о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг (а именно, сведений предоставления сведений о направлении уведомления о начале предоставления услуг общественного питания).

2.7.2. Непредставление заявителем документов, предусмотренных подразделом 2.7.1, настоящего Регламента не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.7.3. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов, указанных в подразделе 2.7.1. настоящего Регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

2.7.4. Уполномоченный орган в соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих



в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами а-г пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Непредставление заявителем документов, указанных в подразделе 2.7 настоящего Регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

#### 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- личность заявителя не установлена;
- не подтверждены полномочия заявителя;
- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- неполное заполнение полей в форме заявления;
- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги в соответствии с подразделом 2.6 настоящего Регламента;
- заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.



Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя за получением результата предоставления государственной услуги после устранения причины, послужившей основанием для отказа. Форма направления отказа в предоставлении государственной услуги представлена в Приложениях № 19-20.

## 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Срок принятия решения в соответствии с пунктом 7 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения указанного срока для устранения выявленных нарушений либо дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

Основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений является:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Уполномоченным органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3 000 (три тысячи) рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса Уполномоченного органа и информация о которых направлена налоговым органом в Уполномоченный орган, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Уполномоченным органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц, единый государственный



реестр индивидуальных предпринимателей или факта постановки заявителя на учет в налоговом органе.

2.9.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

б) нарушение требований статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ;

в) наличие у заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного абзацем 5 пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений, недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3 000 (три тысячи) рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса Уполномоченного органа и информация о которых направлена налоговым органом в Уполномоченный орган, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

г) наличие на дату истечения срока, установленного абзацем 5 пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

д) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Уполномоченным органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным, Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем 5 пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений.

е) непредставление заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в Уполномоченный орган в срок, установленный абзацем 5 пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ;

ж) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.



з) отсутствие в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах сведений об оплате государственной пошлины.

Отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за получением результата предоставления государственной услуги после устранения причины, послужившей основанием для отказа. Форма направления отказа в предоставлении государственной услуги представлена в Приложении № 17.

2.9.3. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению обращения за получением государственной услуги в электронном виде является наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе.

2.9.4. Не подлежат приему документы, не соответствующие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

#### 2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

#### 2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размерах, предусмотренных подпунктом 94 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации:

1) за предоставление лицензии – 65 000 (шестьдесят пять тысяч 00 копеек) рублей за каждый год срока действия лицензии;

2) за продление срока действия лицензии – 65 000 (шестьдесят пять тысяч 00 копеек) рублей за каждый год срока действия лицензии;

3) за переоформление лицензии:

- при реорганизации юридического лица (за исключением реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности) – 65 000 (шестьдесят пять тысяч 00 копеек) рублей;

- переоформление лицензии при реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего



юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности – 3 500 (три тысячи пятьсот 00 копеек) рублей;

- переоформление лицензии в связи с изменением наименования юридического лица (без его реорганизации), его местонахождения или указанного в лицензии места осуществления деятельности либо иных указываемых в лицензии данных – в размере 3 500 (три тысячи пятьсот 00 копеек) рублей.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы, за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Плата за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги и при получении результата предоставления услуг

Максимальное время ожидания в очереди 1 (одного) человека при подаче заявления и документов в Уполномоченный орган не должно превышать 30 (тридцать) минут.

Время приема заявления при подаче заявления и документов в Уполномоченный орган не должно превышать 30 (тридцать) минут (если адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности совпадает с адресом места нахождения соискателя лицензии (лицензиата) и обособленные подразделения отсутствуют). В случае наличия обособленных подразделений у соискателя лицензии к времени приема добавляется 5 (пять) минут на каждое обособленное подразделение.

Время получения результата предоставления государственной услуги не должно превышать 30 (тридцать) минут.

Очередность для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлена.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги, оформленный заявлением, регистрируется в день подачи соискателем лицензии (лицензиатом) заявления с полным пакетом документов, предусмотренных подразделом 2.6 настоящего Регламента.

Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги, оформленный заявлением и направленный в Уполномоченный орган с полным



пакетом документов по почте, регистрируется в день его поступления в Уполномоченный орган.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о получении услуг в организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается локальными нормативными актами указанных организаций.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных в электронной форме, посредством ЕПГУ в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

При направлении заявителем заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня получения указанного заявления направляет заявителю уведомление в «личный кабинет» на ЕПГУ о необходимости представления в Уполномоченный орган документов, указанных в подразделе 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, на бумажных носителях с указанием даты, времени их предоставления и места нахождения в Уполномоченный орган.

#### 2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

2.15.1. Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта до здания, в котором расположен Уполномоченный орган (не более 15 (пятнадцати) минут пешком).

Вход в здание (помещение) должен обеспечивать свободный доступ заявителей. На здании Уполномоченного органа рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая информацию об их наименовании, адресе, графике работы.

2.15.2. Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием и (или) выдачу документов, консультирование по вопросам предоставления государственной услуги;
- графика приема заявителей, в том числе с указанием времени обеденного и технологического перерывов.

Для заявителей предусматривается наличие мест для сидения и столов (стоек) для оформления документов. При необходимости специалист Уполномоченного органа, осуществляющий прием и выдачу документов, обеспечивает заявителя бумагой, формами (бланками) документов,



необходимых для получения государственной услуги, а также канцелярскими принадлежностями.

2.15.3. Помещения для приема заявителей и ожидания приема оборудуются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- при необходимости системой кондиционирования воздуха.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями, а также пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

В здании Уполномоченного органа предусматривается наличие бесплатного туалета.

Рабочие места должностных лиц, осуществляющих работу с заявителями, оснащаются компьютерами и оргтехникой, информационной базой данных.

2.15.4. Здания Уполномоченного органа должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

2.15.5. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах Уполномоченного органа в секторе информирования, в сети «Интернет» в соответствии с настоящим Регламентом и действующим законодательством, в печатных изданиях, брошюрах и буклетах, размещенных в месте ожидания заявителями приема.

## 2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.16.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги.

2.16.2. Показателями качества предоставления государственной услуги:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- соблюдение установленного настоящим Регламентом времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги;
- соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление государственной услуги к общему количеству заявлений, поступивших в связи с предоставлением государственной услуги;



- своевременное направление по почте либо в электронной форме уведомлений заявителям о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги;
- соотношение количества обоснованных жалоб по вопросам качества и доступности предоставления государственной услуги к общему количеству жалоб;
- количество рассмотренных заявлений;
- размещение информации о данной услуге в ЕПГУ;
- размещение формы заявления ЕПГУ, обеспечение доступа для копирования и заполнения в электронном виде.

## 2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.17.1. В соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении и за получением государственных и муниципальных услуг», при обращении за получением государственной услуги в электронном виде заявитель – юридическое лицо использует простую электронную подпись, усиленную неквалифицированную электронную подпись.

2.17.2. В случае подачи заявления и документов в электронной форме сверка представленных документов с оригиналами производится при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган с предъявлением оригиналов документов.

2.17.3. Для заявителей доступна возможность подачи заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме с использованием ЕПГУ.

2.17.4. Запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подписанные простой электронной подписью и поданные заявителем с соблюдением требований части 2 статьи 21.1 и части 1 статьи 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требований Федерального закона № 210-ФЗ, признаются равнозначными запросу и иным документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе, за исключением случаев, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами установлен запрет на обращение за получением государственной или муниципальной услуги в электронной форме.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения,**

Регламент устанавливает следующий состав административных



процедур, последовательность их выполнения:

- 1) проверка документов и регистрация заявления;
- 2) получение сведений посредством системы межведомственного взаимодействия;
- 3) проведение оценки соответствия заявителя обязательным требованиям;
- 4) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- 5) выдача результата оказания государственной услуги.

В случае, если заявление подано в электронной форме через ЕПГУ, решение о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии, Уполномоченный орган направляет организации в форме электронного документа посредством портала, через который было подано заявление.

Блок-схема порядка предоставления государственной услуги приведена в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

### 3.1. Проверка документов и регистрация заявления

3.1.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является личное обращение заявителя либо его законного представителя в Уполномоченный орган либо поступление комплекта документов в форме электронного документа с электронно-цифровой подписью через ЕПГУ или поступление заявлений о выдаче, переоформлении, продлении срока действия, досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее – заявление) по формам согласно Приложениям № 2-6 к настоящему Регламенту в Уполномоченный орган посредством почтового отправления.

В случае если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления решения о выдаче/продлении/переоформлении (отказа в выдаче/продлении/переоформлении) лицензии в форме электронного документа, сотрудники Уполномоченного органа направляют соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, копию решения о выдаче/продлении/переоформлении (отказа в выдаче/продлении/переоформлении) лицензии.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, поданных посредством ЕПГУ, специалист Уполномоченного органа направляет заявителю посредством «личного кабинета» ЕПГУ уведомление об отказе в приеме документов с указанием причины отказа, предусмотренной пунктом 2.9.3. подраздела 2.9 раздела II настоящего Административного регламента, а также уведомление о необходимости предоставить полный комплект документов в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ с устранением указанных повреждений либо на бумажном носителе путем личного обращения в Уполномоченный орган.

3.1.2. При приеме заявления и пакета документов сотрудник отдела Уполномоченного органа проверяет количество документов на соответствие их данным, указанным в настоящем Порядке.



Сотрудник отдела Уполномоченного органа в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия пакета с документами в отдел должностному лицу, ответственному за прием и регистрацию заявления, для:

- регистрации заявлений в журнале регистрации заявлений о выдаче, переоформлении, продлении срока действия, досрочного прекращения действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее – журнал регистрации заявлений), составленном по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Регламенту;

- присваивания заявлению порядкового номера в соответствии с порядковым номером в журнале регистрации заявлений.

3.1.3. При получении заявления по формам согласно Приложениям № 2-6 к настоящему Регламенту и приложенных к нему документов от заявителя почтовой связью, сотрудник отдела Уполномоченного органа в течение 1 (одного) дня с даты получения конверта с заявлением и документами передает их в отдел должностному лицу, ответственному за прием и регистрацию заявления, для:

- регистрации заявлений в журнале регистрации заявлений, составленном по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Регламенту;

- присвоения заявлению порядкового номера в соответствии с порядковым номером в журнале регистрации заявлений;

- составления описи, по форме согласно Приложениям № 8-12 к настоящему Регламенту.

В день поступления заявления, должностное лицо отдела, ответственное за прием и регистрацию заявления, направляет копию описи заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или при личном приеме отдает копию описи нарочно.

3.1.4. При личном приеме в отделе заявлений по формам согласно Приложениям № 2-6 к настоящему Регламенту и приложенных к нему документов от заявителя (представителя заявителя), должностное лицо отдела, ответственное за прием и регистрацию заявления:

- устанавливает личность заявителя, представителя заявителя, посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», проверяет полномочия представителя заявителя, удостоверяется в том, что не истек срок действия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), доверенности, удостоверяющей права (полномочия) представителя заявителя;

- осуществляет первичную экспертизу сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, на предмет их полноты, достоверности и соответствия требованиям действующего законодательства,



визируя каждый принятый им документ, за исключением оригиналов документов, выданных государственными органами, и нотариально заверенных копий документов;

- регистрирует его в журнале регистрации заявлений, составленном по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Регламенту;
- присваивает заявлению порядковый номер в соответствии с порядковым номером в журнале регистрации заявлений;
- ставит на заявлении порядковый номер, дату принятия, должность, а также подпись о принятии;
- вручает уполномоченному представителю заявителя под роспись копию описи, составленной по форме согласно Приложениям № 8-12 к настоящему Регламенту, с отметкой о дате приема заявления и документов.

При установлении фактов несоответствия предоставленных документов требованиям настоящего Регламента, должностное лицо отдела, ответственное за прием и регистрацию заявления, устно уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги (при выявлении оснований, указанных в подразделе 2.8 настоящего Регламента), объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает заявителю принять меры по их устранению.

Письменное решение об отказе в приеме и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется по требованию заявителя, подписывается уполномоченным лицом и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа в срок не позднее 3 (трех) часов рабочего времени Уполномоченного органа с момента поступления от заявителя требования о предоставлении письменного решения об отказе в приеме и регистрации заявления и документов.

Основанием для отказа в приеме к рассмотрению обращения за получением государственной услуги в электронном виде является наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе.

3.1.5. Возможность направления заявления и документов в электронной форме ЕПГУ предоставляется только заявителям, зарегистрированным на ЕПГУ.

3.1.6. Если заявитель не зарегистрирован ЕПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с правилами регистрации граждан на ЕПГУ.

3.1.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры: 1 (один) рабочий день.

3.1.8. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, либо отказ в приеме и регистрации заявления и документов.

3.1.9. Лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления и документов в отделе, является должностное лицо отдела, ответственное за прием и регистрацию заявления.

3.1.10. Критерии принятия решения – наличие либо отсутствие оснований



для отказа в приеме от заявителя заявления и документов, указанных в подразделе 2.8 настоящего Регламента.

3.1.11. Способ фиксации результата – присвоение заявлению и прилагаемых к нему документам регистрационного номера в журнале регистрации заявлений, составленном по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Регламенту, или выдача (направление) Уполномоченным органом письменного решения об отказе в приеме и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по требованию заявителя.

3.1.12. Порядок передачи результата по завершению административной процедуры: должностное лицо отдела, ответственное за прием и регистрацию заявления, в день регистрации заявления с приложениями, передает их должностному лицу отдела, ответственному за проведение оценки соответствия заявителя обязательным требованиям.

### 3.2. Проведение оценки соответствия заявителя обязательным требованиям

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу отдела, ответственному за проведение оценки соответствия заявителя обязательным требованиям (далее – оценки соответствия) зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе ответов, полученных по межведомственным запросам.

3.2.2. Должностным лицом отдела, ответственным за проведение оценки соответствия является должностное лицо отдела, в служебные обязанности которого входит выполнение данной административной процедуры.

3.2.3. Предметом оценки соответствия являются сведения, содержащиеся в представленных заявителем заявлении и (или) документах, в целях оценки соответствия таких сведений обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, а также соответствие лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

3.2.4. Оценка соответствия проводится посредством оценки сведений, содержащихся в представленных заявителем заявлении и (или) документах, без выезда к заявителю (далее – оценка без выезда) и (или) при непосредственном выезде к заявителю (далее – выездная оценка).

Оценка соответствия проводится в пределах сроков, не превышающих срока предоставления государственной услуги. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 (тридцать) дней.

3.2.5. Оценка без выезда проводится посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя для предоставления



государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных

с использованием сведений, полученных посредством системы межведомственного взаимодействия.

3.2.6. Должностным лицом отдела, ответственным за проведение оценки соответствия не позднее дня, следующего за днем получения им зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов, в том числе ответов, полученных по межведомственным запросам, формирует их в лицензионное дело и готовит проект решения о проведении оценки без выезда, которое подписывает уполномоченное лицо.

3.2.7. В случае установления Уполномоченным органом при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления Уполномоченным органом государственной услуги без выезда к заявителю по форме согласно Приложению № 22 к настоящему Регламенту (далее акт несоответствия).

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме документа, подписанного должностным лицом отдела, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Уполномоченный орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений считается полученным заявителем.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Акт несоответствия, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются Уполномоченным органом при решении в рамках предоставления государственной услуги вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

3.2.8. Если в ходе оценки без выезда не установлены несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям, должностное лицо отдела, ответственное за её проведение, в случае рассмотрения заявления о переоформлении лицензии в связи с:

- изменением наименования заявителя (без реорганизации заявителя);
- изменением места нахождения заявителя без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;



- изменением адреса электронной почты заявителя, указанного в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности заявителя;

- исключением из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции места осуществления лицензируемого вида деятельности заявителя;

- изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя;

В рамках указанной процедуры должностное лицо отдела подготавливает на имя уполномоченного лица служебную записку о результатах проведения оценки без выезда. Служебная записка подписывается должностным лицом отдела, проводившим оценку без выезда.

3.2.9. Если в ходе оценки без выезда не установлены несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям, должностное лицо отдела, ответственное за её проведение, в случае рассмотрения заявления:

- о выдаче лицензии;
- о продлении срока действия лицензии;
- о переоформлении лицензии в связи с реорганизацией;
- о переоформлении лицензии в связи с добавлением нового места осуществления лицензируемой деятельности;

Должностное лицо отдела подготавливает служебную записку на имя начальника Управления о результатах проведения оценки без выезда и необходимости издания распоряжения о проведении выездной оценки. Служебная записка согласовывается с заведующим отдела, подписывается должностным лицом отдела, проводившим оценку без выезда.

3.2.10. Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

Выездная оценка проводится на основании распоряжения уполномоченного лица о назначении выездной оценки.

Выездная оценка проводится по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.



Заявитель уведомляется о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии распоряжения о назначении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений или направляется заявителю посредством «личного кабинета» ЕПГУ.

Выездная оценка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами, уполномоченными на проведение выездной оценки, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя с распоряжением уполномоченного лица о назначении выездной оценки, в котором также должны быть определены должностные лица, уполномоченные на проведение выездной оценки, полномочия проводящих ее должностных лиц, а также цели, задачи, основания проведения выездной оценки, виды и объем мероприятий по проведению выездной оценки, сроки и условия ее проведения.

Должностные лица, проводящие выездную оценку, имеют право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения о проведении выездной оценки посещать стационарные торговые объекты и складские помещения (объекты общественного питания), проводить обследования относящихся к предмету выездной оценки помещений, зданий, строений, сооружений, земельных участков, технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему, рассматривать документы заявителя и иную информацию, относящиеся к предмету выездной оценки.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель заявителя обязаны предоставить должностным лицам Уполномоченного органа, проводящим выездную оценку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, в случае, если указанные документы не представлены заявителем при направлении заявления и документов в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ, а также обеспечить доступ проводящих выездную оценку должностных лиц на территорию, в используемые заявителем при осуществлении (предполагаемом осуществлении) деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым заявителем оборудованию и другим подобным объектам.

Уполномоченным органом могут быть приняты решения о проведении выездной оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной



оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

Акт о невозможности проведения выездной оценки рассматривается Уполномоченным органом при решении вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ.

По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления Уполномоченным органом государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю по форме согласно Приложению № 23 к настоящему Регламенту (далее – акт выездной оценки).

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Уполномоченный орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений, считается полученным заявителем.

Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Уполномоченный орган возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений.

Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются при решении Уполномоченным органом вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги Уполномоченным органом.

Срок проведения выездной оценки составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 (сорок) рабочих дней.

3.2.11. По результатам проведения оценки соответствия заявления о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, должностное лицо отдела, ответственное за проведение оценки соответствия, подготавливает служебную записку на имя уполномоченного лица о результатах оценки соответствия. Служебная записка подписывается должностным лицом отдела, проводившим



оценку соответствия, согласовывается с заведующим отдела и начальником Управления.

3.2.12. Служебные записки о результатах проведения оценки соответствия, акты несоответствия и выездной оценки, регистрируются в установленном в Уполномоченном органе порядке.

3.2.13. Должностное лицо отдела, ответственное за проведение оценки соответствия, передает в комиссию по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции Уполномоченного органа (далее – Комиссия) документы, предусмотренные подпунктами 3.3.7-3.3.11 настоящего Регламента, в срок, не превышающий 1 (один) календарный день с даты регистрации в установленном порядке служебных записок, актов несоответствия и выездной оценки.

3.2.14. Рассмотрение служебных записок о результатах проведения оценки соответствия, актов несоответствия и выездной оценки осуществляется Комиссией, сформированной из числа руководителей и специалистов Уполномоченного органа. Порядок организации работы, состав Комиссии утверждается приказом Уполномоченного органа.

Комиссия рассматривает документы, представленные заявителем для получения государственной услуги, акты несоответствия и выездной оценки, служебные записки о результатах проведения оценки соответствия, определяет наличие или отсутствие оснований для выдачи, переоформления, продления срока действия, досрочного прекращения действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания и по результатам рассмотрения принимает решение о выдаче, переоформлении, продлении срока действия, прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания либо об отказе в выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.2.15. Результатом административной процедуры оценки соответствия является решение Комиссии о выдаче, переоформлении, продлении срока действия, досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания либо об отказе в выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.2.16. Способом фиксации результата административной процедуры является решение Комиссии, оформленное протоколом Комиссии.

3.2.17. Критерием принятия решений является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего Регламента.



3.2.18. Ответственным лицом за исполнение административной процедуры является должностное лицо отдела, ответственное за проведение оценки соответствия.

3.2.19. Максимальный срок выполнения административной процедуры: 30 (тридцать) календарных дней.

Максимальный срок выполнения административной процедуры при досрочном прекращении действия лицензии: 9 (девять) календарных дней.

3.2.20. Порядок передачи решения Комиссии: Комиссия передает должностному лицу отдела, ответственному за издание распоряжения Уполномоченного органа, в срок, не превышающий 1 (один) календарный день с даты оформления протокола Комиссии о выдаче, переоформлении, продлении срока действия, досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания либо об отказе в выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

### 3.3. Принятие решения о предоставлении государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является принятое решение Комиссии о выдаче, переоформлении, продлении срока действия, досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания либо об отказе в выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.3.2. В день принятия решения Комиссии заведующий отдела поручает специалисту отдела подготовить проект распоряжения Уполномоченного органа о выдаче (об отказе в выдаче), о переоформлении (об отказе в переоформлении), о продлении срока действия (об отказе в продлении срока действия), о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее – распоряжение Уполномоченного органа).

3.3.3. Проект распоряжения Уполномоченного органа разрабатывается в порядке, предусмотренном Регламентом Уполномоченного органа.

3.3.4. После подписания уполномоченным лицом распоряжения Уполномоченного органа оно регистрируется в установленном порядке.

После регистрации распоряжения Уполномоченного органа, его копия направляется в отдел для обеспечения уведомления Заявителя о принятом решении и внесения сведений в Государственный сводный реестр выданных лицензий.



3.3.5. Заведующий отдела поручает должностному лицу отдела, ответственному за подготовку уведомления заявителю и внесение сведений о лицензии в Государственный сводный реестр выданных лицензий:

- подготовить проект уведомления соискателя лицензии (лицензиата) о выдаче (об отказе в выдаче), о переоформлении (об отказе в переоформлении), о продлении срока действия (об отказе в продлении срока действия), о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее – уведомление);
- внести сведения о лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в Государственный сводный реестр выданных лицензий.

3.3.6. Должностное лицо отдела, ответственное за подготовку уведомления заявителю и внесение сведений о лицензии в Государственный сводный реестр выданных лицензий, в течение 1 (одного) календарного дня со дня издания распоряжения Уполномоченного органа:

- подготавливает проект уведомления в двух экземплярах по форме согласно Приложению № 13-17 к настоящему Регламенту и передает уполномоченному лицу для подписания. Не позднее дня, следующего за днем подписания уполномоченным лицом, уведомление представляется в общий отдел Уполномоченного органа для его регистрации;
- вносит сведения о лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в Государственный сводный реестр выданных лицензий.

3.3.7. Результатом административной процедуры является:

- подписанное и зарегистрированное уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении государственной услуги;
- внесенные сведения о лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в Государственный сводный реестр выданных лицензий.

3.3.8. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация уведомления в общем отделе Уполномоченного органа, внесение сведений о лицензии в Государственный сводный реестр выданных лицензий.

3.3.9. Критерием принятия решений является отсутствие (наличие) оснований, предусмотренных пунктом 2.9.2. настоящего Регламента.

3.3.10. Ответственным лицом за исполнение административной процедуры является должностное лицо отдела, ответственное за подготовку уведомления заявителю и внесение сведений о лицензии в Государственный сводный реестр выданных лицензий.

3.3.11. Максимальный срок выполнения административной процедуры: 3 (три) рабочих дня.



3.3.12. Порядок передачи уведомления заявителю: должностное лицо отдела, ответственное за подготовку уведомления заявителю, передает должностному лицу отдела, ответственному за выдачу результата оказания государственной услуги, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации распоряжения Уполномоченного органа.

### 3.4. Выдача результата оказания государственной услуги

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является зарегистрированное уведомление.

3.4.2. Заведующий отдела в течение 1 (одного) рабочего дня после регистрации уведомления заявителю поручает должностному лицу отдела, ответственному за выдачу результата оказания государственной услуги, выдать (направить) уведомление заявителю лично, почтовым отправлением или посредством «личного кабинета» ЕПГУ.

Выдача результата предоставления государственной услуги в Уполномоченном органе осуществляется при предъявлении удостоверения личности и документа, подтверждающего полномочия заявителя, под роспись.

Срок хранения результата предоставления государственной услуги в Уполномоченном органе, при указании в заявлении способа его получения «лично», составляет не более 10 (десяти) календарных дней, по истечению которых направляется почтовым отправлением в адрес заявителя, содержащийся в заявлении.

3.4.3. Ответственным лицом за результат выполнения административной процедуры является должностное лицо отдела, ответственное за выдачу результата оказания государственной услуги.

3.4.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры: 1 (один) рабочий день.

3.4.6. Результат административной процедуры – выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

3.4.7. Критерии принятия решения – наличие подписанного результата предоставления государственной услуги.

3.4.8. Способом фиксации результата административной процедуры является: отметка почтового штемпеля или подпись представителя заявителя с расшифровкой и датой получения результата предоставления государственной услуги лично на уведомлении.

### 3.5. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), отдельных административных процедур

3.5.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям о порядке и сроках предоставления услуги и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге.



3.5.1.1. Посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) обеспечивается возможность информирования заявителя в части:

- 1) доступа заявителей к сведениям об услуге;
- 2) копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения услуги;
- 3) подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении услуги;
- 4) получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги в случае подачи запроса в электронном виде, посредством ЕПГУ;
- 5) получения результата предоставления услуги в электронной форме;
- 6) осуществления оценки качества предоставления услуги;
- 7) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица (органа) (организации) либо государственного или муниципального служащего.

На официальном сайте органа, предоставляющего услугу, обеспечивается возможность:

- 1) доступа заявителей к сведениям об услуге;
- 2) копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения услуги;
- 3) осуществления оценки качества предоставления услуги;
- 4) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица (органа) (организации) либо государственного или муниципального служащего.

3.5.2. Подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом, предоставляющим государственную услугу, организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе ЕПГУ.

3.5.2.1. Прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги.

3.5.2.2. Заявитель имеет право подать заявление в электронной форме с использованием ЕПГУ.

3.5.2.3. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На ЕПГУ, официальном сайте Уполномоченном органе, предоставляющего услугу, размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

3.5.2.4. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого поля электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля



электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3.5.2.5. Сформированный запрос направляется в орган, предоставляющий услугу, посредством ЕПГУ.

3.5.2.6. Прием и регистрация заявления осуществляются должностным лицом органа, предоставляющего услугу, ответственным за прием и регистрацию заявлений с документами, необходимыми для предоставления услуги.

3.5.2.7. После регистрации заявление направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление услуги.

3.5.2.8. После принятия заявления должностным лицом, уполномоченным на предоставление услуги, статус заявителя в «личном кабинете» на ЕПГУ обновляется до статуса «принято».

3.5.3. Запись на прием в Уполномоченный орган для подачи запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов.

Запись на прием в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ для подачи запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов не осуществляется.

3.5.4. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги.

3.5.4.1. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ.

3.5.4.2. На ЕПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

3.5.4.3. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3.5.4.4. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в подразделе 2.6. раздела II настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

в) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации.



При обращении за получением государственной услуги представителя заявителя, к запросу прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности), либо нотариусом.

3.5.5. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

3.5.5.1. В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ решение о выдаче лицензии на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции или об отказе в ее выдаче с указанием причин отказа в письменной форме направляется заявителю в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения. В случае если в заявлении о выдаче лицензии было указано на необходимость направления решения о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа.

Решением о выдаче/продлении/переоформлении (отказе в выдаче/продлении/переоформлении) лицензии является распоряжение Уполномоченного органа.

3.5.6. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

3.5.6.1. Заявителям обеспечивается возможность оценить качество предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ.

3.5.7. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц.

3.5.7.1. Заявителям обеспечивается возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица Уполномоченного органа посредством ЕПГУ электронной почты и официального сайта Уполномоченного органа.

3.5.8. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги.

3.5.8.1. Предоставление услуги в электронной форме возможно после ее перевода в электронный вид.

3.5.8.2. Оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственная пошлина за оказание государственной услуги оплачивается в порядке, указанном в подразделе 2.11. раздела II настоящего Административного регламента.

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления



(распития) алкогольной продукции» государственная пошлина вносится заявителем до подачи в лицензирующий орган заявления о предоставлении, переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, продлении срока ее действия.

Иных платежей, необходимых для выполнения государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

3.5.8.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочий день после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или посредством ЕПГУ (в случае, если заявление подавалось через ЕПГУ).

При предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ в личном кабинете заявителя отображаются статусы запроса:

а) заявление зарегистрировано - информационная система органа власти зарегистрировала заявление (промежуточный статус);

б) заявление принято к рассмотрению - заявление принято к рассмотрению (промежуточный статус);

в) промежуточные результаты по заявлению - выполнение промежуточных этапов рассмотрения заявления (промежуточный статус);

г) услуга оказана - государственная услуга исполнена. Результат передан в личном кабинете заявителя (финальный статус);

д) отказано в предоставлении услуги - отказано в предоставлении государственной услуги (финальный статус).

Дополнительно к статусу, информационная система органа, предоставляющего услугу, может передавать комментарий.

Если заявитель подавал заявку на предоставление государственной услуги через ЕПГУ, то информацию о ходе предоставления государственной услуги заявитель может посмотреть в личном кабинете на ЕПГУ.

Для просмотра сведений о ходе и результате предоставления государственной услуги через личный кабинет ЕПГУ заявителю необходимо:

а) авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);

б) найти в личном кабинете соответствующую заявку;

в) просмотреть информацию о ходе и результате предоставления государственной услуги.

3.5.9. Взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Взаимодействие органов, предоставляющих услуги, в части осуществления межведомственного электронного взаимодействия осуществляется согласно пункту 2 части 1 статьи 7 Федерального закона



№ 210-ФЗ, а также предоставление документов и информации в случае, предусмотренном частью 4 статьи 19 Федерального закона № 210-ФЗ, осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего услугу, подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организации, участвующей в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг.

При оказании государственной услуги в электронном виде Уполномоченный орган взаимодействует с органами и организациями, указанными в подразделе 2.2. раздела II настоящего Административного регламента в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Исправление опечаток и (или) ошибок в документе, являющимся результатом предоставления государственной услуги, а также сведениях, указанных в Государственном сводном реестре выданных лицензий

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры «Исправление опечаток и ошибок в документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги» является подача соответствующего заявления заявителем по форме, предусмотренной Приложением № 19 к настоящему Регламенту.

3.6.2. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

3.6.3. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных, в результате предоставления государственной услуги документах, сотрудник отдела осуществляет оформление документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка.

3.6.4. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, сотрудник отдела письменно уведомляет заявителя об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.6.5. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного документа взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или направление уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги.

3.6.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – внесение данных о выданном исправленном документе взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, либо направленное уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документе, являющемся результатом



предоставления государственной услуги.

3.6.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 (три) рабочих дня с даты регистрации заявления.

#### **IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Регламента в ходе предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами органов, назначенными руководителями (заместителями руководителей) органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

Плановые и внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами соответствующих органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления государственной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения настоящего Регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления государственной услуги.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления государственной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и принимаются меры по устранению нарушений.

4.4. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействие) при предоставлении государственной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.



4.5. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставление государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

- порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности);

- граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги путем получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц**

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий), принятых (осуществляемых) Уполномоченным органом, его должностными лицами, при предоставлении государственной услуги.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможности обжалования решений и действий (бездействий), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителя обязательным.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Запорожской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Запорожской области для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Запорожской области;

6) требование от заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Запорожской области;

7) отказ Уполномоченного органа, его должностного лица,



в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Запорожской области;

10) требование у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги.

5.3. Обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется путем направления жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалоба может быть направлена, в том числе, посредством ресурсов ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Уполномоченного органа, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, посредством обращения в письменной либо устной форме.

5.6. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, подлежит



рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, в приеме документов у Заявителя нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. В случае, если решение по жалобе не входит в компетенцию Уполномоченного органа, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее регистрации Уполномоченный орган направляет жалобу в орган, уполномоченный на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, уполномоченном рассматривать жалобу.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ Уполномоченный орган, принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Уполномоченным органом опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (дубликатах документов), возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае если в результате рассмотрения, жалоба признана обоснованной и установлены факты неправомерности действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной услуги, должностным лицом Уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной услуги, устраняются нарушения, принимаются меры по их предотвращению в дальнейшем, при необходимости руководством Уполномоченного органа применяются меры дисциплинарного взыскания

к должностным лицам, совершившим (принявшим) неправомерные действия.



Решение по жалобе, принятое уполномоченным лицом, может быть обжаловано в суде в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

5.13. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, предоставляется непосредственно в лицензирующем органе с использованием средств телефонной связи по телефону, указанному в подразделе 1.3. раздела I настоящего Административного регламента, путем устных и письменных консультаций (справок), посредством размещения на информационных стендах Уполномоченного органа, посредством размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ЕПГУ.

---

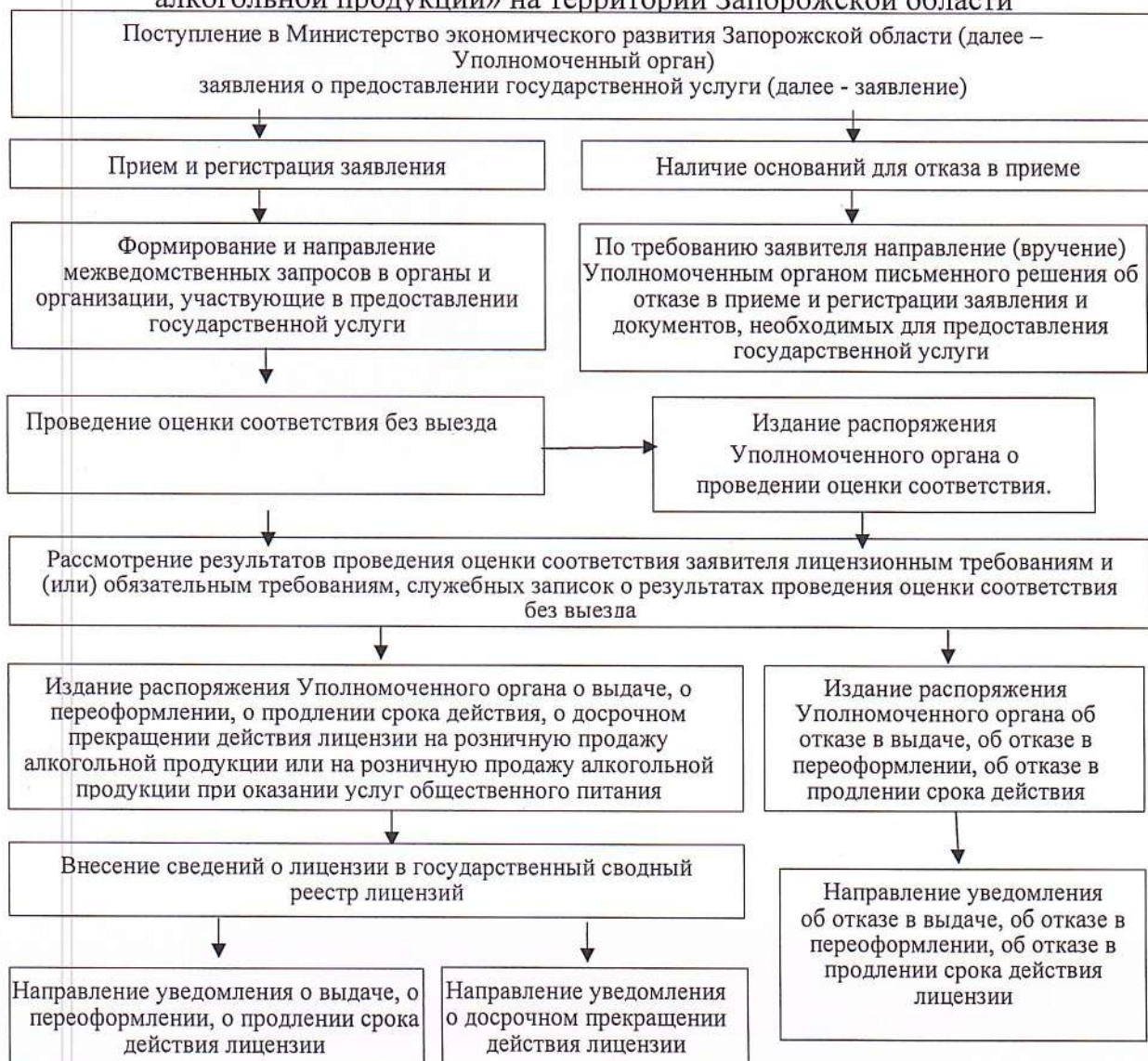


## Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем 12 пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции») на территории Запорожской области

### Блок-схема

предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем 12 пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции») на территории Запорожской области





Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем 12 пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции») на территории Запорожской области

Форма

заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

В Министерство экономического  
Запорожской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

Организация: \_\_\_\_\_  
(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма

\_\_\_\_\_ (юридического лица)

ИНН/КПП\* \_\_\_\_\_

Место нахождения организации (юридический адрес) \_\_\_\_\_

Места нахождения обособленных подразделений организации, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_



Наименование банка \_\_\_\_\_

Номер расчетного счета в банке \_\_\_\_\_

Заявитель, в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, инициалы, должность руководителя, представителя)

просит выдать лицензию на розничную продажу \_\_\_\_\_,  
(алкогольной продукции или

\_\_\_\_\_ (алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)

Срок, на который испрашивается лицензия: \_\_\_\_\_

Необходимость направления информации по вопросам лицензирования  
в электронной форме \_\_\_\_\_  
(указывается, имеется или не имеется необходимость)

Способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_ \*\*  
(указывается: лично или  
почтовым отправлением)

Приложение: (перечень прилагаемых к заявлению документов)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

на \_\_\_ листах

Данные, указанные в представленных документах, соответствуют действительности. С лицензионными требованиями, а также законами, правилами и положениями, регулирующими осуществление данного вида деятельности, ознакомлен и обязуюсь выполнять.

\* - ИНН/КПП указываются в заявлении о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания юридическим лицом по желанию.

\*\* - заполняется при подаче заявления: непосредственно в Уполномоченный орган, через региональный портал госуслуг, средствами почтовой связи)

Руководитель организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Документы принял: \_\_\_\_\_  
(подпись) (должность, фамилия, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем 12 пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» на территории Запорожской области

Форма

заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в связи с реорганизацией юридического лица

В Министерство экономического развития Запорожской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в связи с реорганизацией юридического лица

Заявитель, в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, инициалы, должность руководителя, представителя)  
просит переоформить (отметить нужное):

лицензию на розничную продажу алкогольной продукции;

лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,  
срок действия с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_,  
выданную: \_\_\_\_\_

(полное и (или) сокращенное наименование

и организационно-правовая форма юридического лица)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_



Место нахождения организации (юридический адрес) \_\_\_\_\_

Места нахождения обособленных подразделений организации, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Номер расчетного счета в банке \_\_\_\_\_

Необходимость направления информации по вопросам лицензирования в электронной форме \_\_\_\_\_  
(указывается, имеется или не имеется необходимость)

Способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_  
(указывается: лично или почтовым отправлением)

Приложение: (перечень прилагаемых к заявлению документов)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

на \_\_\_ листах

Данные, указанные в представленных документах, соответствуют действительности. С лицензионными требованиями, а также законами, правилами и положениями, регулирующими осуществление данного вида деятельности, ознакомлен и обязуюсь выполнять.

Руководитель организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Документы принял: \_\_\_\_\_  
(подпись) (должность, фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем 12 пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» на территории Запорожской области

Форма

заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

В Министерство экономического развития Запорожской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

Заявитель, в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, инициалы, должность руководителя, представителя)  
просит переоформить (отметить нужное):

- лицензию на розничную продажу алкогольной продукции;
- лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,  
срок действия с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_,  
выданную: \_\_\_\_\_

(полное и (или) сокращенное наименование

и организационно-правовая форма юридического лица)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_



Место нахождения организации (юридический адрес) \_\_\_\_\_

Места нахождения обособленных подразделений организации, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_ электронной \_\_\_\_\_ почты \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Номер расчетного счета в банке \_\_\_\_\_

в связи с (отметить нужное):

- изменением наименования юридического лица;
- изменением места нахождения юридического лица;
- изменением наименования торгового объекта (объекта общественного питания);
- изменением места нахождения торгового объекта (объекта общественного питания);
- внесением в лицензию дополнительного торгового объекта (объекта общественного питания);
- исключением из лицензии торгового объекта (объекта общественного питания);
- окончанием срока аренды торгового объекта (объекта общественного питания) и складского помещения;
- утратой лицензии;
- изменением иных указанных в лицензии сведений.

Дополнительная информация<sup><1></sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Необходимость направления информации по вопросам лицензирования \_\_\_\_\_



в электронной форме \_\_\_\_\_  
(указывается, имеется или не имеется необходимость)

Способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_  
(указывается: лично или почтовым отправлением)

Приложение: (перечень прилагаемых к заявлению документов)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

на \_\_\_ листах

Данные, указанные в представленных документах, соответствуют действительности. С лицензионными требованиями, а также законами, правилами и положениями, регулирующими осуществление данного вида деятельности, ознакомлен и обязуюсь выполнять.

Руководитель организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Документы принял: \_\_\_\_\_  
(подпись) (должность, фамилия, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

-----  
<1> В графе «Дополнительная информация» необходимо дать расшифровку вносимым изменениям.

\_\_\_\_\_



Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем 12 пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» на территории Запорожской области

Форма

заявления о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

В Министерство экономического развития Запорожской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

Заявитель, в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, инициалы, должность руководителя, представителя)  
просит продлить срок действия (отметить нужное):

лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,  
срок действия с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_,  
выданную: \_\_\_\_\_

(полное и (или) сокращенное наименование

и организационно-правовая форма юридического лица)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_



Место нахождения организации (юридический адрес) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Запрашиваемый срок: \_\_\_\_\_

(указывается период или дата окончания срока действия лицензии)

Необходимость направления информации по вопросам лицензирования  
в электронной форме \_\_\_\_\_

(указывается, имеется или не имеется необходимость)

Способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_

(указывается: лично или  
почтовым отправлением)

Приложение: (перечень прилагаемых к заявлению документов)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ листах

Данные, указанные в представленных документах, соответствуют действительности. С лицензионными требованиями, а также законами, правилами и положениями, регулирующими осуществление данного вида деятельности, ознакомлен и обязуюсь выполнять.

Руководитель организации: \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

Документы принял: \_\_\_\_\_

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Приложение № 6

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем 12 пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» на территории Запорожской области

Форма

заявления о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

В Министерство экономического развития Запорожской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

Заявитель, в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, инициалы, должность руководителя, представителя)

просит досрочно с \_\_\_\_\_ прекратить действие (отметить нужное):  
(дата прекращения)

лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,  
срок действия с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_,  
выданную: \_\_\_\_\_

(полное и (или) сокращенное наименование

и организационно-правовая форма юридического лица)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_



Место нахождения организации (юридический адрес) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

в связи с: \_\_\_\_\_

(причина досрочного прекращения действия лицензии)

Необходимость направления информации по вопросам лицензирования  
в электронной форме \_\_\_\_\_

(указывается, имеется или не имеется необходимость)

Способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_

(указывается: лично или  
почтовым отправлением)

Приложение: (перечень прилагаемых к заявлению документов)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

на \_\_\_ листах

Данные, указанные в представленных документах, соответствуют действительности.

Руководитель организации: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Документы принял: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Приложение № 7

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем 12 пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» на территории Запорожской области

Форма

журнала регистрации заявлений о выдаче, переоформлении, продлении срока действия, досрочного прекращения действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

Журнал

регистрации заявлений о выдаче, переоформлении, продлении срока действия, досрочного прекращения действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

№ п/п	Дата регистрации	Наименование организации, адрес места нахождения	Основание	Запрашиваемый срок действия (в случае выдачи или продления срока действия лицензии)
1	2	3	4	5



Приложение № 8

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем 12 пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции») на территории Запорожской области

Форма

описи документов, предоставленных организацией на выдачу лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в Министерство экономического развития Запорожской области

Опись документов, предоставленных организацией на выдачу лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в Министерство экономического развития Запорожской области

принятых от \_\_\_\_\_

(наименование организации-соискателя лицензии с указанием организационно-правовой формы)

№ п/п	Наименование документа	№ стр. в деле
1.	Заявление о выдаче лицензии	
2.	Копия документа о государственной регистрации организации – юридического лица	
3.	Копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе	
4.	Документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более ( <i>для лицензии на розничную продажу алкогольной продукции</i> ) ( <i>до 1 января 2026 года не представляются или представляется по желанию заявителя</i> )	
5.	Документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных <u>подпунктом 3 пункта 6, абзацем восьмым пункта 10</u>	



	<i>статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ) (для лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)</i>	
6.	Документ, подтверждающий наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ) (для лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)	
7.	Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств) (для лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)	
8.	Копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания (для лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)	
9.	Документ, подтверждающий наличие уставного капитала (уставного фонда) (для лицензии на розничную продажу алкогольной продукции)	
10.	Копия документа об уплате государственной пошлины	
...		

Документы сдал, один экземпляр копии описи получил:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы, подпись, дата)

Документы принял: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)



Приложение № 9

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем 12 пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции») на территории Запорожской области

Форма

описи документов, представленных организацией на переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в связи с реорганизацией юридического лица в Министерство экономического развития Запорожской области

Опись документов,

представленных организацией на переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в связи с реорганизацией юридического лица в Министерство экономического развития Запорожской области

принятых от \_\_\_\_\_  
(наименование организации-лицензиата с указанием организационно-правовой формы)

№ п/п	Наименование документа	№ стр. в деле
1.	Заявление о переоформлении лицензии	
2.	Копия документа о государственной регистрации организации – юридического лица	
3.	Копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе	
4.	Документ, подтверждающий наличие уставного капитала (уставного фонда) <i>(для лицензии на розничную продажу алкогольной продукции)</i>	
5.	Копия документа об уплате государственной пошлины	
...		

Документы сдал, один экземпляр копии описи получил:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата)

Документы принял: \_\_\_\_\_  
(подпись) (должность, фамилия, инициалы)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 10  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по лицензированию розничной продажи  
алкогольной продукции (за исключением  
лицензирования розничной продажи,  
определенной абзацем 12 пункта 2 статьи  
18 Федерального закона от 22.11.1995 г.  
№ 171-ФЗ «О государственном  
регулировании производства и оборота  
этилового спирта и спиртосодержащей  
продукции и об ограничении потребления  
(распития) алкогольной продукции») на  
территории Запорожской области

### Форма

описи документов, представленных организацией на переоформление  
лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или на розничную  
продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания  
в Министерство экономического развития Запорожской области

Опись документов,  
представленных организацией на переоформление лицензии на розничную  
продажу алкогольной продукции или на розничную продажу алкогольной  
продукции при оказании услуг общественного питания  
в Министерство экономического развития Запорожской области

принятых от \_\_\_\_\_  
(наименование организации-лицензиата с указанием  
организационно-правовой формы)

№ п/п	Наименование документа	№ стр. в деле
1.	Заявление о переоформлении лицензии	
2.		
...		

Документы сдал, один экземпляр копии описи получил:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата)

Документы принял: \_\_\_\_\_  
(подпись) (должность, фамилия, инициалы)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)



Приложение № 11

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем 12 пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции») на территории Запорожской области

Форма

описи документов, представленных организацией на продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в Министерство экономического развития Запорожской области

Опись документов, представленных организацией на продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в Министерство экономического развития Запорожской области

принятых от \_\_\_\_\_  
(наименование организации-лицензиата с указанием организационно-правовой формы)

№ п/п	Наименование документа	№ стр. в деле
1.	Заявление о продление срока действия лицензии	
2.	Копия документа об уплате государственной пошлины	
...		

Документы сдал, один экземпляр копии описи получил:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата)

Документы принял: \_\_\_\_\_  
(подпись) (должность, фамилия, инициалы)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)



Приложение № 12  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по лицензированию розничной продажи  
алкогольной продукции (за исключением  
лицензирования розничной продажи,  
определенной абзацем 12 пункта 2 статьи  
18 Федерального закона от 22.11.1995 г.  
№ 171-ФЗ «О государственном  
регулировании производства и оборота  
этилового спирта и спиртосодержащей  
продукции и об ограничении потребления  
(распития) алкогольной продукции») на территории Запорожской области

Форма

описи документов, представленных организацией на досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в Министерство экономического развития Запорожской области

Опись документов, представленных организацией на досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в Министерство экономического развития Запорожской области

принятых от \_\_\_\_\_  
(наименование организации-лицензиата с указанием организационно-правовой формы)

№ п/п	Наименование документа	№ стр. в деле
1.	Заявление о досрочном прекращении действия лицензии	
2.		
...		

Документы сдал, один экземпляр копии описи получил:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата)

Документы принял: \_\_\_\_\_  
(подпись) (должность, фамилия, инициалы)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)



Приложение № 13

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем 12 пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции») на территории Запорожской области

Форма

уведомления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

« на бланке »

Министерства экономического развития  
Запорожской области

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адресат)

Уведомление о внесении записи  
в государственный сводный реестр выданных лицензий

Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Министерство экономического развития Запорожской области, в соответствии с распоряжением № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ принято решение о внесении в государственный сводный реестр выданных лицензий записи о предоставлении лицензии.

\_\_\_\_\_  
(должность должностного лица)  
фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы,



Приложение № 14  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по лицензированию розничной продажи  
алкогольной продукции (за исключением  
лицензирования розничной продажи,  
определенной абзацем 12 пункта 2 статьи  
18 Федерального закона от 22.11.1995 г.  
№ 171-ФЗ «О государственном  
регулировании производства и оборота  
этилового спирта и спиртосодержащей  
продукции и об ограничении потребления  
(распития) алкогольной продукции») на территории Запорожской области

Форма

уведомления о продлении срока действия лицензии на розничную продажу  
алкогольной продукции или на розничную продажу алкогольной продукции  
при оказании услуг общественного питания

« на бланке »

Министерства экономического развития  
Запорожской области

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адресат)

Уведомление о внесении записи  
в государственный сводный реестр выданных лицензий

Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к  
нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 22.11.1995  
№ 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота  
этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции  
и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»,  
Министерство экономического развития Запорожской области,  
в соответствии с распоряжением № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ принято  
решение о внесении в государственный сводный реестр выданных лицензий  
записи о продлении срока действия лицензии.

\_\_\_\_\_  
(должность должностного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)



Приложение № 15  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по лицензированию розничной продажи  
алкогольной продукции (за исключением  
лицензирования розничной продажи,  
определенной абзацем 12 пункта 2 статьи  
18 Федерального закона от 22.11.1995 г.  
№ 171-ФЗ «О государственном  
регулировании производства и оборота  
этилового спирта и спиртосодержащей  
продукции и об ограничении потребления  
(распития) алкогольной продукции») на территории Запорожской области

### Форма

уведомления о переоформлении лицензии на розничную продажу  
алкогольной продукции или на розничную продажу алкогольной продукции  
при оказании услуг общественного питания

« на бланке »

Министерства экономического развития  
Запорожской области

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адресат)

Уведомление о внесении записи  
в государственный сводный реестр выданных лицензий

Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые  
к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 22.11.1995  
№ 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота  
этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции  
и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»,  
Министерство экономического развития Запорожской области,  
в соответствии с распоряжением № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ принято  
решение о внесении в государственный сводный реестр выданных лицензий  
записи о переоформлении лицензии с сохранением указанного в лицензии  
срока действия.

\_\_\_\_\_ (должность должностного лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)



Приложение № 16

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем 12 пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции») на территории Запорожской области

Форма

уведомления о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

« на бланке »

Министерства экономического развития  
Запорожской области

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адресат)

Уведомление о внесении записи  
в государственный сводный реестр выданных лицензий

Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Министерство экономического развития Запорожской области, в соответствии с распоряжением № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ принято решение о внесении в государственный сводный реестр выданных лицензий записи о досрочном прекращении действия лицензии.

\_\_\_\_\_ (должность должностного лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)



Приложение № 17

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем 12 пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции») на территории Запорожской области

Форма

уведомления об отказе в предоставлении услуги

« на бланке »

Министерства экономического развития  
Запорожской области

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адресат)

Уведомление об отказе в предоставлении услуги

Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Министерство экономического развития Запорожской области, в соответствии с распоряжением № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям:

Порядок возврата или зачета уплаченной суммы государственной пошлины за совершение юридически значимых действий, в том числе за выдачу (переоформление, продление срока действия) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, определен статьей 333.40 «Государственная пошлина» Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ).

Пунктом 1 статьи 333.40 главы 25.3 «Государственная пошлина» НК РФ установлен перечень условий, в соответствии с которыми уплаченная



государственная пошлина за совершение юридически значимых действий, предусмотренных главой 25.3 «Государственная пошлина» НК РФ, подлежит возврату, в том числе:

- в случае уплаты государственной пошлины в большем размере, чем это предусмотрено главой 25.3 «Государственная пошлина» НК РФ;
- в случае отказа лиц, уплативших государственную пошлину, от совершения юридически значимого действия до обращения в уполномоченный орган (к должностному лицу), совершающий (совершающему) данное юридически значимое действие;
- в случае возвращения заявления о совершении юридически значимого действия и (или) документов без их рассмотрения уполномоченным органом (должностным лицом), совершающим данное юридически значимое действие.

В соответствии с вышеизложенным, если организация обратилась в уполномоченный орган с заявлением о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, данное заявление было рассмотрено Уполномоченным органом и принято решение об отказе в предоставлении (переоформлении, продлении срока действия) указанной лицензии, уплаченная сумма государственной пошлины на основании подпункта 4 пункта 1 статьи 333.40 главы 25.3 «Государственная пошлина» НК РФ возврату не подлежит.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
(должность должностного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)



Приложение № 18  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по лицензированию розничной продажи  
алкогольной продукции (за исключением  
лицензирования розничной продажи,  
определенной абзацем 12 пункта 2 статьи  
18 Федерального закона от 22.11.1995 г.  
№ 171-ФЗ «О государственном  
регулировании производства и оборота  
этилового спирта и спиртосодержащей  
продукции и об ограничении потребления  
(распития) алкогольной продукции») на  
территории Запорожской области

### Перечень

государственных органов и организаций, с которыми Министерство  
экономического развития Запорожской области осуществляет  
межведомственное взаимодействие в ходе предоставления государственной  
услуги и перечень предоставляемых ими документов и (или) информации

№ п/п	Государственные органы и организации, с которыми Министерство экономического развития Запорожской области осуществляет межведомственное взаимодействие в ходе предоставления государственной услуги	Перечень документов и (или) информации, предоставляемых по межведомственному запросу
1	Федеральная налоговая служба России (ФНС России)	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц
2	Федеральная налоговая служба России (ФНС России)	Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (а именно, сведений о наличии (отсутствии) у заявителя на первое число месяца и не погашенной на



		дату поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче лицензии недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3 000 (три тысячи) рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).
3	Федеральное казначейство	Сведения из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах об уплате денежных средств
4	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
5	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор)	Сведения из уведомления о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг (а именно предоставление сведений о направлении уведомления о начале предоставления услуг общественного питания).



## Приложение № 19

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем 12 пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции») на территории Запорожской области

### Форма

заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем 12 пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции») на территории Запорожской области

В Министерство экономического  
развития Запорожской области

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(адрес нахождения)

\_\_\_\_\_  
(ИНН, ОГРН)

\_\_\_\_\_  
(номер контактного телефона, адрес  
электронной почты, факса)

### Заявление

об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем 12 пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции») на территории Запорожской области



В тексте \_\_\_\_\_, являющемся  
(наименование, реквизиты документа)  
результатом предоставления государственной услуги по выдаче лицензий на  
розничную продажу алкогольной продукции на территории Запорожской  
области, по заявлению от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, допущена  
опечатка и (или) ошибка, а именно: \_\_\_\_\_.  
(указать, где и какая ошибка (опечатка) допущена)

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку без изменения  
содержания документа, указав следующее: \_\_\_\_\_.  
(указать правильный вариант)

Приложение: (копии документов, подтверждающих наличие ошибки  
(опечатки) в результате предоставления государственной услуги по выдаче  
лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории  
Запорожской области).

Руководитель организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы (при наличии))

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_



Приложение № 20  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по лицензированию розничной продажи  
алкогольной продукции (за исключением  
лицензирования розничной продажи,  
определенной абзацем 12 пункта 2 статьи  
18 Федерального закона от 22.11.1995 г.  
№ 171-ФЗ «О государственном  
регулировании производства и оборота  
этилового спирта и спиртосодержащей  
продукции и об ограничении потребления  
(распития) алкогольной продукции») на  
территории Запорожской области

Форма

решения об отказе в приеме документов

« на бланке »

Министерства экономического развития  
Запорожской области

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адресат)

Решение об отказе в приеме документов

Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к  
нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 22.11.1995  
№ 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота  
этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции  
и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»,  
Министерство экономического развития Запорожской области,  
в соответствии с распоряжением № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ принято  
решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления  
услуги, по следующим основаниям:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением  
о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем  
направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_

(должность должностного лица)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)



Приложение № 21

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем 12 пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции») на территории Запорожской области

Форма

уведомления о проведении дополнительной экспертизы заявления и документов

« на бланке »

Министерства экономического развития  
Запорожской области

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адресат)

Уведомление о проведении дополнительной экспертизы заявления и документов

Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Министерство экономического развития Запорожской области, принято решение о необходимости проведения дополнительной экспертизы заявления и документов в связи с:

\_\_\_\_\_

Срок рассмотрения документов, представленных для получения лицензии, продлевается до \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (должность должностного лица)  
фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы,

\_\_\_\_\_



Приложение № 22

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем 12 пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции») на территории Запорожской области

« на бланке »

Министерства экономического развития  
Запорожской области

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место составления акта)

\_\_\_\_\_  
(дата составления акта)

\_\_\_\_\_  
(время составления акта)

Акт

установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления Министерством экономического развития Запорожской области государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю № \_\_\_\_\_

В связи с предоставлением государственной услуги по лицензированию:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(розничной продажи алкогольной продукции/розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)

На основании решения о проведении оценки без выезда:

\_\_\_\_\_  
(реквизиты (номер, дата) решения о проведении оценки без выезда, предусматривающего проведение оценки соответствия заявителя)

была проведена оценка соответствия заявителя в отношении юридического лица:  
\_\_\_\_\_



(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования, индивидуальный номер налогоплательщика, код причины постановки на налоговый учет, адрес (место нахождения) юридического лица)

Место осуществления деятельности:

(код причины постановки на налоговый учет обособленного подразделения, адрес места осуществления деятельности)

Дата и время проведения оценки соответствия заявителя:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин.

Продолжительность \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин.

Продолжительность \_\_\_\_\_

Акт составлен:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) оценку соответствия заявителя)

В ходе оценки соответствия заявителя установлено следующее:

в результате чего установлено несоответствие лицензионным и (или) обязательным требованиям:

(несоответствие лицензионным и (или) обязательным требованиям в области оборота алкогольной продукции (с указанием положений (нормативных) правовых актов) с указанием характера нарушений)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи должностного лица (должностных лиц), проводивших оценку соответствия заявителя:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись, печать (при наличии))



Приложение № 23

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем 12 пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции») на территории Запорожской области

« на бланке »

Министерства экономического развития  
Запорожской области

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

\_\_\_\_\_ (дата составления акта)

\_\_\_\_\_ (время составления акта)

Акт

оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления Министерством экономического развития Запорожской области государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю

№ \_\_\_\_\_

Адрес (адреса)

\_\_\_\_\_ (место проведения оценки соответствия заявителя)

В связи с предоставлением государственной услуги по лицензированию:

\_\_\_\_\_ (розничной продажи алкогольной продукции/розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)

На основании:

\_\_\_\_\_ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), предусматривающего проведение оценки соответствия заявителя)



была проведена оценка соответствия заявителя в отношении юридического лица:

\_\_\_\_\_

(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования, индивидуальный номер налогоплательщика, код причины постановки на налоговый учет, адрес (место нахождения) юридического лица)

Место осуществления деятельности:

\_\_\_\_\_

(код причины постановки на налоговый учет обособленного подразделения, адрес места осуществления деятельности)

Дата и время проведения оценки соответствия заявителя:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин.

Продолжительность \_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин.

Продолжительность \_\_\_\_

Общая продолжительность оценки соответствия заявителя:

\_\_\_\_\_

(рабочих дней/часов)

Акт составлен:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) оценку соответствия заявителя)

С копией приказа о проведении оценки соответствия заявителя ознакомлен(ы):

\_\_\_\_\_

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

При проведении оценки соответствия заявителя присутствовали:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица (с указанием реквизитов документов, подтверждающих такие полномочия), присутствовавших при проведении оценки соответствия заявителя)

В ходе оценки соответствия заявителя установлено следующее:

\_\_\_\_\_

в результате чего выявлены нарушения:

\_\_\_\_\_

(нарушения лицензионных требований в области оборота алкогольной продукции (с указанием положений (нормативных)



правовых актов) с указанием характера нарушений)

Прилагаемые к акту документы:

---

Подписи должностного лица (должностных лиц), проводивших оценку соответствия заявителя:

---

С актом оценки соответствия ознакомлен, копию акта со всеми приложениями получил:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность  
руководителя, иного должностного лица или уполномоченного  
представителя юридического лица (с указанием реквизитов  
документов, подтверждающих такие полномочия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать (при наличии))

Пометка об отказе ознакомления с актом оценки соответствия заявителя:

---

(подпись уполномоченного должностного лица (должностных лиц), проводившего  
(проводивших) оценку соответствия заявителя)

\_\_\_\_\_